

**Zamawiający:**

Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o.  
ul. Studziwodzka 37  
17-100 Bielsk Podlaski

**Pełnomocnik:**

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.  
ul. Studziwodzka 37  
17-100 Bielsk Podlaski

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej SIWZ)

Przetarg nieograniczony na wykonanie usługi o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.) pn.:

**„Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości z terenu Miasta Bielsk Podlaski”**

Zatwierdzam:

WICEPREZES ZARZĄDU

  
mgr inż. Daniel Trojmiuk

PREZES ZARZĄDU

  
mgr Piotr Selwesiuk

dnia 31 grudnia 2019 r.

## Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Dane Zamawiającego:  
Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o.  
ul. Studziwodzka 37  
17-100 Bielsk Podlaski  
NIP 5432187976; REGON 384652788
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o., ul. Studziwodzka 37, 17-100 Bielsk Podlaski, na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. ze zm.) oraz w oparciu o udzielone przez **Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Bielsku Podlaskim** pełnomocnictwo uprawniające Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. do wykonywania czynności związanych z niniejszym postępowaniem.
3. Dane Pełnomocnika:  
Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.  
ul. Studziwodzka 37  
17-100 Bielsk Podlaski  
strona internetowa: [www.pkbielsk.pl](http://www.pkbielsk.pl)  
e-mail: [pk@pkbielsk.pl](mailto:pk@pkbielsk.pl)
4. W związku z powyższym Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz.U.2019.1145 t.j.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej,
  - strona internetowa Pełnomocnika – [www.pkbielsk.pl/ogloszenia](http://www.pkbielsk.pl/ogloszenia)
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

## Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi polegającej na zagospodarowaniu odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta Bielsk Podlaski zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności wykonywanie usług:
  - 2.1. mechaniczno – biologiczne przetwarzanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i wydzielenie z niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych frakcji nadających się w całości lub części do odzysku,
  - 2.2. składowanie odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
  - 2.3. przetwarzanie selektywnie zebranych odpadów i innych bioodpadów,
  - 2.4. zagospodarowanie odpadów opakowaniowych z przeznaczeniem do odzysku.
3. Przedmiot zamówienia winien być realizowany przez Wykonawcę zgodnie z:
  - 3.1. ustawą z dnia 13 września 1996 r/ o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.z 2019r., poz.2010),
  - 3.2. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.z2019 r., poz.701 z późn.zm.) oraz aktami prawnymi wydanymi na ich podstawie.
4. Dostawa odpadów komunalnych do Instalacji odbywać się będzie pojazdami Zamawiającego.
5. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, iż w zakresie wszystkich prac (czynności) dotyczących wykonania przedmiotowej usługi wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę

lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040). Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób, Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy. Obowiązki Wykonawcy w tym zakresie zostały uregulowane w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 5 do SWIZ.

6. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami  
90514000-3 Usługi recyklingu odpadów  
90500000-2 Usługi związane z odpadami
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przedmiotu dostawy.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

#### **Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia **od 01.03.2020 r. do 31.12.2020 r.**

#### **Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu,
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu
2. **Warunki udziału w postępowaniu:**
  - 2.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że posiada:
    - 2.1.1 wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.)
    - 2.1.2 aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zagospodarowania odpadów (w ramach niniejszego punktu należy dołączyć pozwolenie zintegrowane lub/i sektorowe na prowadzenie działalności w zakresie zagospodarowania odpadów, tj.: składowanie, przetwarzanie w instalacji na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.)
  - 2.2 Sytuacja ekonomiczna i finansowa  
Zamawiający nie stawia warunku w przedmiotowym zakresie
  - 2.3 Zdolność techniczna i zawodowa  
Zamawiający nie stawia warunku w przedmiotowym zakresie
3. **Podstawy wykluczenia**
  - 3.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp
  - 3.2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w następujących przypadkach:

3.2.1. **art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp** – Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r., poz. 243, 326, 942, 1655.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 498, 912, 1495, 1655.)

3.2.2. **w art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp** - Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4. **Spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazanie braku podstaw wykluczenia z postępowania w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w przypadku spółki cywilnej:**

4.1. warunek, dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o którym mowa w Rozdziale 5 pkt 2.1 niniejszej SIWZ zostanie spełniony wyłącznie jeżeli każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie spełniał warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej odrębnie,

4.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać brak podstaw wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp.

5. Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych przez Zamawiającego warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdziale 7 SIWZ.

#### **Rozdział 6. Procedura odwrócona – art. 24aa ustawy Pzp**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **Zamawiający będzie stosował tzn. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.** Tym samym, Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert, określonych w Rozdziale 14 niniejszej SIWZ, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający zatem – wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasował się na najwyższej pozycji rankingowej) – dokonuje podmiotowej oceny spełnienia przez niego warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, tj. bada oświadczenie wstępne, złożone przez tegoż Wykonawcę w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej JEDZ, wraz z ofertą, a następnie żąda od niego przedłożenia – w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp – dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 7 pkt 3 SIWZ.

#### **Rozdział 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA:**

1.1 **Oświadczenie Wykonawcy w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)** w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym – wg

Załącznika Nr 2 do SIWZ, instrukcja wypełnienia JEDZ dostępna jest na stronie internetowej [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), zakładka repozytorium wiedzy /Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α (alfa) części IV JEDZ. Wykonawca wypełnia jedynie tę sekcję i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego.

- 1.1.1 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów składa oświadczenie w formie JEDZ także dla tych podmiotów (dla każdego oddzielnie),
- 1.1.2 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składa oświadczenie w formie JEDZ także dla każdego podwykonawcy oddzielnie,
- 1.1.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w formie JEDZ składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 1.2 **Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w oryginale w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym – wg Załącznika Nr 3 do SIWZ – *jeżeli dotyczy*.
- 1.3 **Pełnomocnictwo** złożone w oryginale w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym – *jeżeli dotyczy*:
  - 1.3.1 w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisywania oferty lub podpisywania oferty i zawarcia umowy,
  - 1.3.2 w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).
- 1.4 **Wadium, w formie niepieniężnej** wniesione w oryginale w postaci elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym

**UWAGA:** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

## 2. OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ PEŁNOMOCNIKA INFORMACJI OTWARCIA OFERT:

- 2.1 **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy** kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp wraz z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.

Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w postaci elektronicznej podpisane podpisem elektronicznym, w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Pełnomocnika wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert.

## 3. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

- 3.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp:
  - 3.1.1 **wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami**, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14

- grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.);
- 3.1.2 aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zagospodarowania odpadów (w ramach niniejszego punktu należy dołączyć pozwolenie zintegrowane lin/i sektorowe na prowadzenie działalności w zakresie zagospodarowania odpadów, tj. składowanie, przetwarzanie w instalacji na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.).
- 3.2 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp:
- 3.2.1 **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.2.2 **Oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy Pzp;  
Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ;
- 3.2.3 **Oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22) ustawy Pzp;  
Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ;
- 3.2.4 **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – w celu potwierdzenia braku podstaw na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch i więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);
- 3.2.5 **Zaświadczenie właściwej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch i więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);
- 3.2.6 **Oświadczenie Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 716) – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15) i ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp;  
Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ;
- 3.2.7 **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia braku podstaw na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch i więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

#### **4. Podwykonawcy**

- 4.1 Zamawiający dopuszcza powierzenie niniejszego zamówienia podwykonawcom.
- 4.2 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych podwykonawców
- 4.3 W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie, którą część zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
- 4.4 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4.5 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **5. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów**

- 5.1 W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest:
  - 5.1.1 zamieścić informacje o tych podmiotach w JEDZ Wykonawcy, składanym na podstawie art. 25a ust. 2 ustawy zp, dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczenia – w Załączniku Nr 2 do SIWZ,
  - 5.1.2 złożyć dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na lub wg Załącznika Nr 3 do SIWZ) – załączone do oferty w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym), które określa w szczególności:
    - 5.1.2.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - 5.1.2.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - 5.1.2.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - 5.1.2.4 czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.2 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

#### **6 Dokumenty składane przez Wykonawców, którzy mają siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**

- 6.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - 6.1.1 zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 7 pkt 3.2.1 SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 – *wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
  - 6.1.2 zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 7 pkt 3.2.4, 3.2.5 i 3.2.7 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*

- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
- 6.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 6.1.2 stosuje się odpowiednio.
- 7 Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp), aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8 W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

## **Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

### **1. INFORMACJE OGÓLNE**

- 1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej **Pełnomocnika**.
- 1.2 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- 1.2.1 w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: Pan Józef Kamiński
- 1.2.2 w zakresie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych: Anna Bazyluk  
email: [pk@pkbielsk.pl](mailto:pk@pkbielsk.pl)
- 1.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 1.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 1.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
- 1.6 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na **ePUAP Pełnomocnika**.
- 1.7 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* **Pełnomocnika** na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

### **2. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)**

- 2.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym (Pełnomocnikiem) a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający (Pełnomocnik) i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).  
**Wykonawcy na ePUAP-ie wybierają skrzynkę podawczą Pełnomocnika, tj. Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Bielsku Podlaskim.**
- 2.2 Zamawiający (Pełnomocnik) może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [pk@pkbielsk.pl](mailto:pk@pkbielsk.pl), [przetargi@pkbielsk.pl](mailto:przetargi@pkbielsk.pl),



- 2.3 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm).
- 2.4 Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

## **Rozdział 9. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego (Pełnomocnika) o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający (Pełnomocnika) zgodnie z art. 38 ust.1 pkt.3 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego (Pełnomocnika) nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza stronie internetowej: [www.pkbielsk.pl](http://www.pkbielsk.pl)
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający (Pełnomocnik) może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.1.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający (Pełnomocnik) może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający (Pełnomocnik) udostępnia na stronie internetowej.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający (Pełnomocnik) przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający (Pełnomocnik) przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Przepis art. 38 ust.4a ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## **Rozdział 10. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego (Pełnomocnika) może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane

jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawą Pzp.
2. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP (**skrzynka podawcza Pełnomocnika**) i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający (Pełnomocnik) nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. W związku z jawnością postępowania przetargowego Wykonawca może zastrzec niektóre informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), jeżeli nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Pzp. Informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:
  - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz.419), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP (konto Pełnomocnika) i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Wykonawca ma prawo złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
9. Wszystkie dokumenty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Zaleca się, aby Wykonawca wypełniając dokumenty korzystał ze wzorów formularzy załączonych do SIWZ, w celu przedłożenia wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego.
10. Oferta musi zawierać:
  - 10.1 wypełniony formularz ofertowy - **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
  - 10.2 oświadczenie Wykonawcy (JEDZ) - **wg Załącznika nr 2 do SIWZ**,
  - 10.3 pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty,
  - 10.4 dowód wniesienia wadium w formie niepieniężnej - jeżeli dotyczy,
  - 10.5 dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie (jeżeli Wykonawca, dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innego podmiotu) - **Załącznik nr 3 do SIWZ** - oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie jest uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego - jeżeli dotyczy.
11. W przypadku załączenia do oferty wymaganych dokumentów sporządzonych w innym języku, Wykonawca jest zobowiązany załączyć tekst przetłumaczony na język polski.

12. Oferta i załączniki do oferty winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę zgodnie z zasadami jego reprezentacji lub przez jego pełnomocnika:
  - 12.1 upoważnienie (pełnomocnictwo) musi zostać załączone do oferty w oryginale tj. w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę (wystawców) lub notarialnie poświadczonej kopii opatrzonej podpisem elektronicznym,
  - 12.2 upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty,
  - 12.3 upoważnienie (pełnomocnictwo) musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
16. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):
  - 16.1 Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
  - 16.2 dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
  - 16.3 wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych - pełnomocnikiem,
  - 16.4 wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
  - 16.5 Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
  - 16.6 Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
    - 16.6.1 zobowiązanie do wspólnej realizacji dostawy,
    - 16.6.2 określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    - 16.6.3 czas umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

## **Rozdział 12. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na **ePUAP (skrzynka podawcza Pełnomocnika, tj. Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Bielsku Podlaskim)** i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Za ofertę złożoną w terminie Zamawiający uzna ofertę przekazaną do dnia **05.02.2019 r. do godz. 10:00. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP (konto Pełnomocnika, tj. Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Bielsku Podlaskim).**
3. Oferty złożone faksem, e-mailem lub w formie pisemnej zostaną odrzucone.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Pełnomocnika: Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Studziwodzka 37, 17-100 Bielsk Podlaski, pokój nr 8, **w dniu 05.02.2019 r. o godz. 10:30**
6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
7. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

### Rozdział 13. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia określi cenę ryczałtową brutto (cyfrowo i słownie) za całość zamówienia w złotych polskich (PLN) w Załączniku Nr 1 do SIWZ.
2. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę zawiera wszystkie koszty i składniki określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz inne składniki skalkulowane przez Wykonawcę konieczne do należytego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty uwzględnia wszystkie wymagania niniejszej SIWZ.
3. Do ceny ryczałtowej mają zastosowanie przepisy określone w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145).
4. **Ceną oferty jest całkowita cena brutto zamówienia, wymieniona w pkt 1 Formularza oferty, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
5. Podana przez Wykonawcę ryczałtowa cena ofertowa winna gwarantować pełną realizację zamówienia, gdyż będzie ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem dopuszczalnych zmian określonych w projekcie umowy (Załącznik Nr 5 do SIWZ).
6. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
7. Wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych niejasności w opisie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale 3 SIWZ.
8. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ostateczna.
9. Ceny muszą być podane i wyliczone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i pięć należy końcówkę zaokrąglić w górę).
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawy lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli Wykonawca nie złoży stosownego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

### Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy ocenianiu ofert Zamawiający będzie się kierował niżej podanym kryterium:
  - 1.1 **Cena brutto - waga 60% = 60 pkt**
  - 1.2 **Koszt eksploatacji zamówienia związany z dojazdem do Instalacji (odległość Zamawiającego od instalacji) – waga 40 % = 40pkt**

Przez koszt eksploatacji zamówienia związany z dojazdem do instalacji rozumie się odległość mierzoną drogami publicznymi (nie drogami wewnętrznymi i polnymi itp., nie mierzymy też w linii prostej) od siedziby Zamawiającego tj.: ul. Studziwodzka 37 w Bielsku Podlaskim do siedziby – adresu instalacji. Celem ujednoczenia pomiarów Zamawiający wymaga wskazania przez wszystkich Wykonawców odległości instalacji od siedziby Zamawiającego przy wykorzystaniu serwisu [mapa.targeo.pl](http://mapa.targeo.pl) (opcja trasy najkrótsza, drogi publiczne dla pojazdów o masie całkowitej 10 t i więcej). Powyższe dane Zamawiający będzie weryfikował także przy użyciu portalu [mapa.targeo.pl](http://mapa.targeo.pl) wymaga się załączenia do oferty wydruku z ww. portalu z naniesionymi adresami jak wyżej obu lokalizacji i wyliczoną trasę.

2. Ocena punktowa zostanie przyznana w oparciu o przeliczenie wg poniższych wzorów:

#### 2.1. Kryterium cenowe liczone według następującego wzoru:

$$LPC = \frac{C_n}{C_b} \times 60\text{pkt}$$

gdzie:

LPC – liczba punktów z kryterium cenowego

Cn – najniższa cena brutto spośród ofert ważnych

Cb – cena brutto wynikająca z badanej oferty spośród ofert ważnych

Uwaga: max. ilość punktów możliwa do uzyskania to 60 punktów

## 2.2. Kryterium kosztów eksploatacji LPKE (liczba punktów z kryterium koszty eksploatacji)

- **40 punktów** – otrzyma Wykonawca, który posiada Instalację oddaloną nie dalej niż 40 km od siedziby Zamawiającego, tj. Bielsk Podlaski, ul. Studziwodzka 37;
- **30 punktów** – otrzyma Wykonawca, który posiada Instalację oddaloną powyżej 40 do 50 km od siedziby Zamawiającego, tj. Bielsk Podlaski, ul. Studziwodzka 37;
- **20 punktów** – otrzyma Wykonawca, który posiada Instalację oddaloną powyżej 50 do 60 km od siedziby Zamawiającego, tj. Bielsk Podlaski, ul. Studziwodzka 37;
- **10 punktów** – otrzyma Wykonawca, który posiada Instalację oddaloną powyżej 60 do 70 km od siedziby Zamawiającego, tj. Bielsk Podlaski, ul. Studziwodzka 37;
- **0 punktów** – otrzyma Wykonawca, który posiada Instalację oddaloną powyżej 70 km od siedziby Zamawiającego, tj. Bielsk Podlaski, ul. Studziwodzka 37.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, SIWZ i uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium cenowym i pozacenowym.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 8.1. jest niezgodna z ustawą,
  - 8.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
  - 8.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 8.4. zawiera rażąco niską ceną lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 8.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 8.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
  - 8.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
  - 8.8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużeniu terminu związania ofertą,
  - 8.9. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## Rozdział 15. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca przystępując do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu;
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 2.3. gwarancjach bankowych,
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz.310, 836 i 1572).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego w banku PeKaO S.A  
**Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o.**  
**ul. Studziwodzka 37**  
**17-100 Bielsk Podlaski**  
**Nr rachunku Zamawiającego: 45 1240 5211 1111 0010 9353 6074 z dopiskiem na przelewie:**  
**„Wadium – Zagospodarowanie odpadów”**
4. Wadium w formie niepieniężnej, wystawione na potrzeby postępowania, powinno być wniesione **w oryginale w postaci elektronicznej.**
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - 7.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 7.2 nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego,
  - 7.3 określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 7.4 kwotę gwarancji,
  - 7.5 termin ważności gwarancji
  - 7.6 zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia pełnej kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie związania ofertą, zawierające oświadczenie, iż:
    - 7.6.1 Wykonawca, którego ofertę wybrano:
      - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
      - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
      - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
    - 7.6.2 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Postanowienia Rozdziału 15 pkt 7 niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt. 2.2 i 2.5 niniejszego Rozdziału.
9. Zwrot wadium Wykonawcom nie wybranym do wykonania zamówienia nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust.46 pkt.4a ustawy Pzp.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem składania ofert.
12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.3 ustawy Pzp.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 i ust.3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 14.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 14.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 14.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

## **Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą:
  - 2.1 wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 2.2 przedłożenia umowy konsorcjum/spółki cywilnej, w przypadku złożenia oferty wspólnej
3. Nieprzedłożenie, przed podpisaniem umowy o dzielenie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, będzie traktowane jako uchylenie się od podpisania umowy przez Wykonawcę.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
5. Postanowienia ustalone we zwrze umowy nie podlegają negocjacjom.

## **Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia w wysokości 2% całkowitej ceny (brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 2.1 pieniądzu;
  - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 2.3 gwarancjach bankowych;
  - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - 8.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 8.2 nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego,
  - 8.3 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 8.4 kwotę gwarancji,
  - 8.5 termin ważności gwarancji,
  - 8.6 zobowiązanie gwaranta (banku, ubezpieczyciela, poręczyciela) do: „zapłacenia w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwoty zabezpieczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwania Zamawiającego jest uzasadnione czy nie,”
  - 8.7 Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

9. Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pierwsze, pisemne żądanie zgłoszone Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
10. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (poręczyciela) o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemne wezwanie do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.
11. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (poręczyciela) o konieczności notarialnego potwierdzenia podpisów Zamawiającego.
12. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność Gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiejkolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez Gwaranta (poręczyciela).
13. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (poręczyciela), że dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty jest uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów.
14. Zamawiający w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia) ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
15. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
16. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

#### **Rozdział 19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treść zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
2. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
3. Wystąpienia zmiany aktów prawa miejscowego, mających wpływ na realizację zamówienia,
4. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych okolicznościami, za które Wykonawca nie odpowiada,
5. Zmiany stawki podatku od towarów i usług – w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem Umowy, w takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 8 ust. 2-3 umowy, o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za usługi, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
6. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
7. Wszelkie postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący Załącznik Nr 5 do SIWZ.

#### **Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Przysługującymi środkami ochrony prawnej są:
  - 1) Odwołanie  
Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami



ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, na zasadach określonych w art. 180-198 ustawy Pzp,:

- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od daty publikacji ogłoszenia w DzUUE lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2) lit. a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- d) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w DzUUE zawiadomienia o udzieleniu zamówienia albo 6 miesięcy jeżeli Zamawiający nie opublikował w DzUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Szczegółowo kwestie dotyczące odwołań regulują przepisy art.180-198 ustawy Pzp.

## 2) Skarga do sądu

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198g ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują także organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

## **Rozdział 21. Załączniki:**

**Załącznik Nr 1** – Wzór Formularza oferty

**Załącznik Nr 2** – Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

**Załącznik Nr 3** – Wzór zobowiązania innego podmiotu

**Załącznik Nr 4** – Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej

**Załącznik Nr 5** – Wzór umowy

**Załącznik Nr 6** – Wzór oświadczenia Wykonawcy w sprawie braku podstaw do wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 15) i 22) ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp

**Załącznik Nr 7** – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

**Załącznik Nr 8** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

